

Anmeldung zur Teilnahme am MensaMax System am Max-Windmüller-Gymnasium Emden

– Onlinebestellung des Mittagessens und mehr –

Wird von der Schule
ausgefüllt

Bearbeitet:

Login:

Stand: 07.2026

1. Kunde/Kundin (Erziehungsberechtigte/r)

Name: _____
Vorname: _____
Straße, Hausnr.: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon-Nr.: _____
Mail-Adresse: _____

2. Nutzer/Nutzerin (Schüler/in)

Name: _____
Vorname: _____
Klasse: _____
Mail-Adresse: _____@max-emden.net

Eventuell bestehendes **Restguthaben** nach Abmeldung soll auf folgendes Konto gutgeschrieben werden:

Kontoinhaber/in: _____
IBAN: _____
BIC: _____
Bankinstitut: _____

Falls zutreffend bitte ankreuzen:

☐ Ich bin damit einverstanden, dass nach Abmeldung eventuell bestehendes, geringfügiges Restguthaben von maximal 10,00 Euro (ggf. inkl. zurückerstatteter 4,00 Euro Pfandgebühr des Chips) nicht an mich erstattet wird, sondern dem **Förderverein** des Max-Windmüller-Gymnasiums zugutekommt.

Geschäfts- und Nutzungsbedingungen:

Ich habe die umseitig abgedruckten allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Kunde/Kundin

Nutzer/Nutzerin

Datenschutz:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Essen-Abrechnung und der persönlichen Information des Kunden / der Kundin und des Nutzers / der Nutzerin. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o. g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Von der Datenschutzerklärung der MensaMax GmbH (<https://mensamax.de/datenschutzerklaerung/>) habe ich Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Ort, Datum

Kunde/Kundin

Nutzer/Nutzerin

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

Präambel: Das Max-Windmüller-Gymnasium fungiert als Vermittler zwischen Pächter der Mensa, derzeit Vita Catering, Böseler Straße 101, 26203 Wardenburg, und den Kunden bzw. Nutzern. Das bereitgestellte Mensa System dient der Organisation und Abrechnung von Mittagessen.

§ 1 Vertragsnehmer / Nutzer

- (1) Vertragspartner bei der Essenbestellung ist die oben unter Nr. 1 der Anmeldung genannte Person und Vita Catering.
- (2) Nutzer/in im Sinne dieser AGB ist die unter Nr. 2 der Anmeldung genannte Person.
- (3) Nutzer/in kann jede/r Schüler/in, Lehrer/in und städtische/r Beschäftigte/r am Max werden. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter / die Schulleiterin.

§ 2 Nutzerkonto und Identifikation

- (1) Der Nutzer / die Nutzerin erhält einen RFID-Chip, einen Benutzernamen und ein Kennwort, welches beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der RFID-Chip ist nicht übertragbar.
- (3) Im MensaMax-System wird für den Nutzer / die Nutzerin ein Guthabenkonto eingerichtet. Dies kann durch Überweisungen jederzeit aufgeladen werden.
- (4) Die Buchung von überwiesenen Beträgen erfolgt in der Regel innerhalb von vier Werktagen.
- (5) Der Kunde / die Kundin bzw. der Nutzer / die Nutzerin geht keine weiteren als die in Absatz (6) und (7) genannten finanziellen Verpflichtungen ein.
- (6) Neben dem Essenspreis fallen die folgenden Kosten an:
Bei der Anmeldung ist eine einmalige Leihgebühr von derzeit 4,00 € für die Bereitstellung des RFID-Chips zu entrichten.
Ersatz-Chip:
Für die Neuausstellung eines verlorenen RFID-Chips wird eine Gebühr in Höhe der Beschaffungskosten (derzeit 4,00 €) erhoben.
- (7) Die Leihgebühr wird bei Rückgabe des funktionsfähigen RFID-Chips erstattet.

§ 3 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Der Kunde / die Kundin und der Nutzer / die Nutzerin können über die Schulhomepage unter Angabe von Benutzernamen und Kennwort folgende Aktionen durchführen:
 - Speiseplan einsehen
 - Essen bestellen bzw. stornieren
 - Kioskeinstellungen für den Nutzer festlegen
 - Kontobewegungen und –stand abfragen
- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss spätestens zwei Werktage vor dem Essenstag bis 14 Uhr erfolgen. Eine Stornierung muss bis 8 Uhr am Werktag der Essensausgabe erfolgen. Ausschlaggebend ist die MensaMax-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Stornierung und Änderungen sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Bestellte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird im Voraus überwiesen. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Eine Bestellung ohne ausreichendes Guthaben ist nicht möglich.
- (3) Die Essensausgabe erfolgt mittels RFID-Chip.
- (4) Kann der Nutzer / die Nutzerin seinen/ihren Chip nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (5) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer / die Nutzerin sein/ihr Essen abgeholt hat.
- (6) Bestelltes, jedoch nicht abgeholtes, Essen ist vom Vertragspartner voll zu bezahlen.

§ 5 Haftung / Sperrung des RFID-Chips

- (1) Der Kunde / Die Kundin haftet bei Verlust des RFID-Chips bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden / der Kundin und dem Nutzer / der Nutzerin bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde / die Kundin.
- (3) Der Kunde / Die Kundin und der Nutzer / die Nutzerin können den RFID-Chip über das MensaMax System sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / eines Ausweises durch besonders beauftragte Mitarbeiter des Max erfolgen.
- (4) Bei Verlust des RFID-Chips kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatz-Chip beantragt werden. Auf dem Nutzerkonto gespeicherte Guthaben bleibt erhalten.
- (5) Die Mitarbeiter des Max' sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauches des Benutzerausweises durch den Nutzer / die Nutzerin diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden / der Kundin (nicht mit dem Nutzer / der Nutzerin), kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Schuljahresende mit zweiwöchiger Frist schriftlich kündigen.
- (2) Der Vertrag endet ferner automatisch mit der Abmeldung von der Schule.
- (3) Bei Vertragsende muss der Kunde / die Kundin den RFID-Chip zurückgeben und eine Bankverbindung für die Erstattung des Restguthabens angeben.
- (4) Wird keine Bankverbindung angegeben, so verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von sechs Monaten nach der Abmeldung. Bei Nichtrückgabe des RFID-Chips wird der Auszahlungsbetrag um die Wiederbeschaffungskosten gekürzt.